



คำสั่งกระทรวงการคลัง

ที่ ๒๙๐/๒ ๒๕๖๓

เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีการรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในจังหวัดสมุทรสาคร และกระจายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการระบาดระลอกใหม่ในประเทศ ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรองรับกฎหมาย ประกาศ แนวทาง มาตรการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายต่าง ๆ ของทางรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ปลัดกระทรวงการคลัง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๗๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ข้อ ๒ การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ใช้สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายถึง การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง นอกสถานที่ทำงานปกติของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง รวมถึงการกักตัวตามกฎหมาย ประกาศ แนวทาง มาตรการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายต่าง ๆ ของทางรัฐบาล ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) ของหน่วยงาน ณ สถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๒) การปฏิบัติงานในพื้นที่ตามที่ผู้บังคับบัญชา สั่งการหรือมอบหมาย

(๓) การปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้เป็นไปตามข้อสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ

(๒) ให้ผู้อำนวยการ ...

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน จัดข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง หมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน และกำหนดข้อตกลง วิธีการ ในการมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้ชัดเจน และเหมาะสม รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง เป้าหมายการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(๓) ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอก สถานที่ตั้ง ต้องปฏิบัติงานตามข้อตกลงและวิธีการการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๒)

(๔) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://mofcovid.mof.go.th> เข้าสู่ระบบงานต่าง ๆ หรือรับ - ส่ง ข้อมูลงานของตนผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือกลุ่มไลน์ของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

(๕) ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องบันทึกไฟล์ข้อมูล หรือเอกสารที่ใช้ในการทำงาน ของตนไว้ใน One Drive หรือ Google drive บน MOF Cloud Box ของกระทรวงการคลัง หรือเก็บไว้บนอุปกรณ์ หรือระบบที่พร้อมต่อการเข้าถึงและเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา

(๖) ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของ กระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ เท่านั้น และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่ต้องพร้อมให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน หรือพร้อม เข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดและต้องปฏิบัติ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(๗) เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ และส่งมอบหรือรายงานผลผลิตหรือผลงาน ในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการ และควบคุมการปฏิบัติราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องรายงานตัวเข้าทำงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และ รายงานตัวออกหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. โดยใช้ระบบงานเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://mofcovid.mof.go.th> หรือใช้กลุ่มไลน์ของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน หรือวิธีการควบคุมการรายงานตัวแบบอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/ ศูนย์/กลุ่มงาน กำหนด

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน อาจมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งปฏิบัติงานนอกเหนือไปจากเวลาตาม ข้อ ๖ (๑) ก็ได้

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้ง ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการและควบคุมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม ข้อ ๖ (๑) หรือ (๒) โดยให้มีการจัดทำหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลังด้วย

(๔) ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน รวบรวมรายชื่อและข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งจัดส่งไปให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบ

ข้อ ๗ การลา ...

ข้อ ๗ การลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ที่ประสงค์จะลาในทุกกรณีให้ขออนุญาตการลาจาก ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน โดยเข้าใช้ระบบปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://mofcovid.mof.go.th> เข้าสู่ระบบการลาราชการ หรือยื่นใบลาทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน พิจารณาอนุญาตการลาผ่านระบบเทคโนโลยี ระบบการลา หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) เมื่อมีการพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน รายงานให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อเป็นข้อมูลการลาของ บุคคล

ข้อ ๘ หากข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่มีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยอยู่ในเขต พื้นที่เสี่ยง หรือเดินทางหรือเคยเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงในช่วงระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทางราชการได้มีประกาศให้เป็นเขตพื้นที่เสี่ยง รวมถึงกรณีผู้พักอาศัยร่วม หรือผู้ใกล้ชิดที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นใช้ดุลพินิจในการสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ได้ทันที และให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบโดยด่วน

ข้อ ๙ ให้ทุกหน่วยงาน กำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดดำเนินการ ตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง มาตรการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายต่าง ๆ ของทางรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ตามผลการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง (ปริมาณผลงาน คุณภาพของผลงาน) โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือผลผลิตที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงกันไว้ และให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งหมด เพื่อนำผลการประเมิน ไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ ต่อไป

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง