

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

วิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจหลัก

1. พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอความเห็นและคำแนะนำในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
2. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
6. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
7. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
8. เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอันเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจการเงิน รวมทั้งเสนอแนะนโยบายและมาตรการ ตรวจสอบและติดตามการกระทำความผิดเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน 3 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม สำหรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีความสอดคล้องกับหมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม และหมวดที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน และมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการคลัง เรื่อง การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง ซึ่งแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถแบ่งได้เป็น 3 เรื่อง ได้แก่

1. แผนปฏิบัติราชการเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- 1) เป้าหมาย : เพื่อเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง
- 2) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100
- 3) ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 4) แนวทางการพัฒนา

(4.1) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

(4.2) ส่งเสริมการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

5) โครงการ/การดำเนินงาน

(5.1) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(5.2) โครงการศูนย์รวมผลงานวิชาการ

(5.3) โครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการกระทรวงการคลัง

(5.4) โครงการเปิดรับลงทะเบียนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

(5.5) โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง

2. แผนปฏิบัติราชการเรื่อง การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

1) เป้าหมาย : เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความก้าวหน้าของบุคลากร และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

2) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100

3) ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

4) แนวทางการพัฒนา

(4.1) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(4.2) เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

5) โครงการ/การดำเนินงาน

(5.1) โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรตามสายงาน

(5.2) โครงการเสริมสร้างการเป็นองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ
กระทรวงการคลัง

3. แผนปฏิบัติราชการเรื่อง การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1) เป้าหมาย : มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงด้านดิจิทัล

2) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100

3) ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4) แนวทางการพัฒนา

(4.1) เสริมทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

(4.2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต

5) โครงการ/การดำเนินงาน

(5.1) โครงการพัฒนาทักษะด้านการผลิตสื่อดิจิทัล

(5.2) โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF-eLAAS)

(5.3) โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงการคลัง

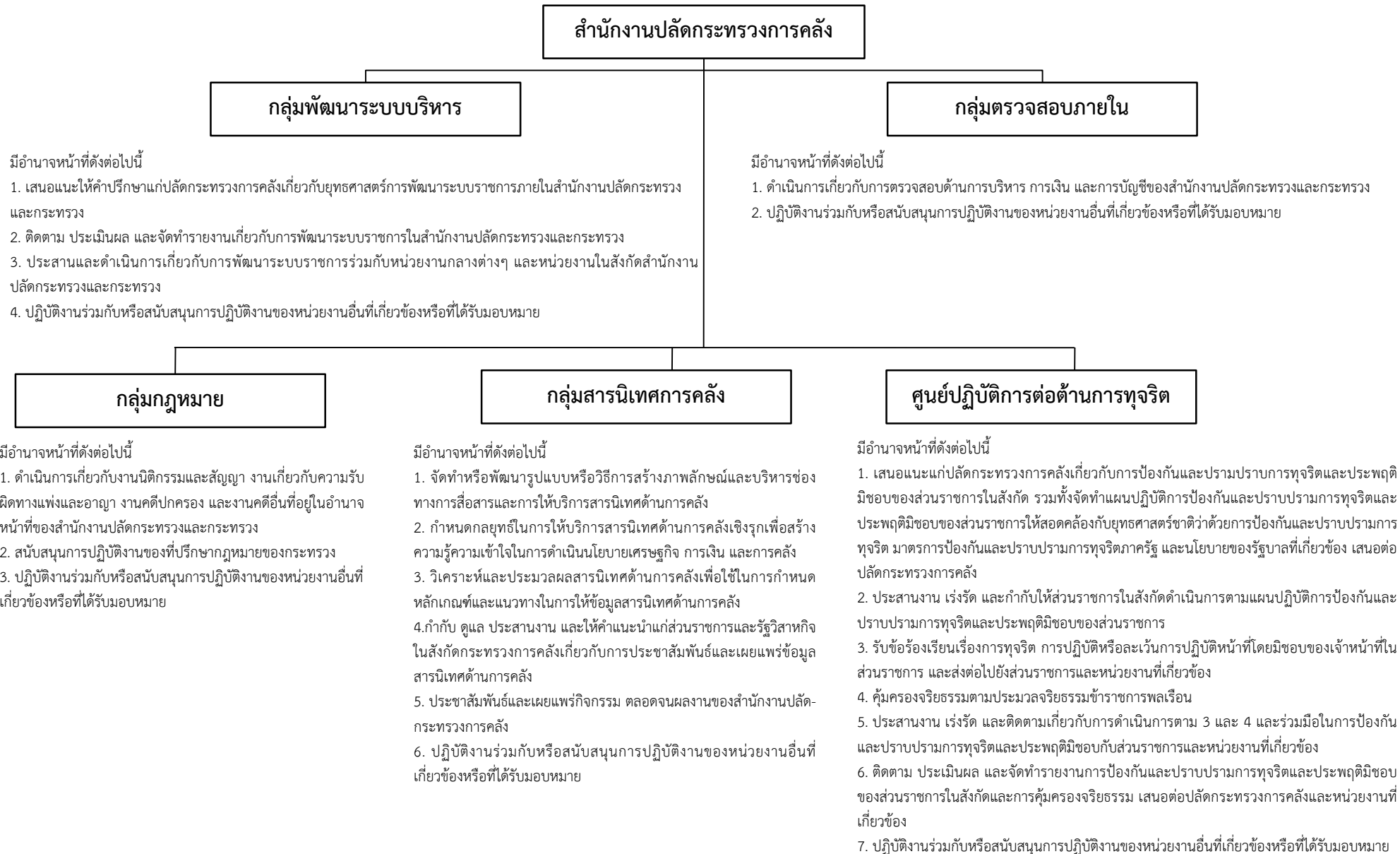
(5.4) โครงการจัดหาและย้ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับอาคารที่ทำการใหม่
กระทรวงการคลัง

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (คน)	เงินนอก งบประมาณ (คน)
1	ส่วนกลาง	16	16	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	16	8	-	2	-	6
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	16	10	-	4	-	2
4	กลุ่มกฎหมาย	22	9	-	2	-	11
5	กลุ่มสารนิเทศการคลัง	26	10	1	8	-	7
6	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	15	5	-	-	-	10
7	สำนักบริหารกลาง	141	51	5	27	-	57
8	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	81	43	1	4	-	33
9	สำนักตรวจสอบและประเมินผล	69	22	1	13	-	33
10	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	26	17	-	-	-	9
11	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	69	41	1	12	-	15
	รวม	496	231	9	72	-	183

ข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารกลาง

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. บริหารแผนการเงิน และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารของกระทรวง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง และประสานในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน สำหรับงานในราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่โดยเฉพาะของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รวมทั้งการดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะทำงาน อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการต่างๆ ตามภารกิจหรือกิจกรรมพิเศษที่กระทรวงได้รับมอบหมาย
5. ดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของกระทรวง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวง
2. จัดทำ พัฒนา และประสานแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในสังกัด
3. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อการเสนอแนะในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง และเพื่อการกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง
4. จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกระทรวง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
2. กำกับ ดูแล ประสานงาน และพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
3. บริหารจัดการและพัฒนาศูนย์ข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
4. เป็นศูนย์รวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
5. เป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และศูนย์การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสื่อสารของข้อมูลของกระทรวง
6. วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวง
7. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตตลอดจนฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ส่วนราชการในสังกัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักตรวจสอบและประเมินผล

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

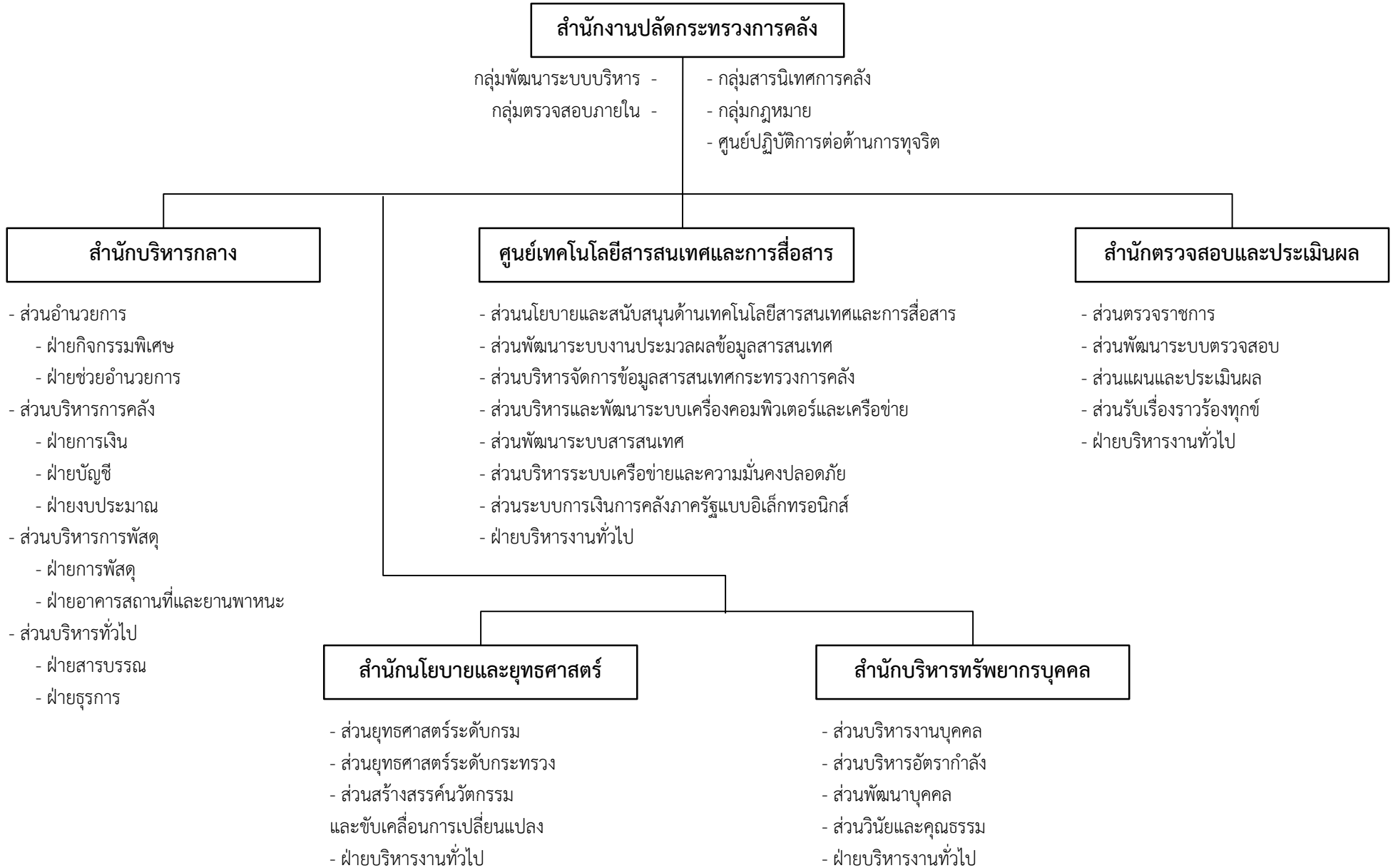
1. จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
3. ประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
4. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
5. รายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
6. รับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

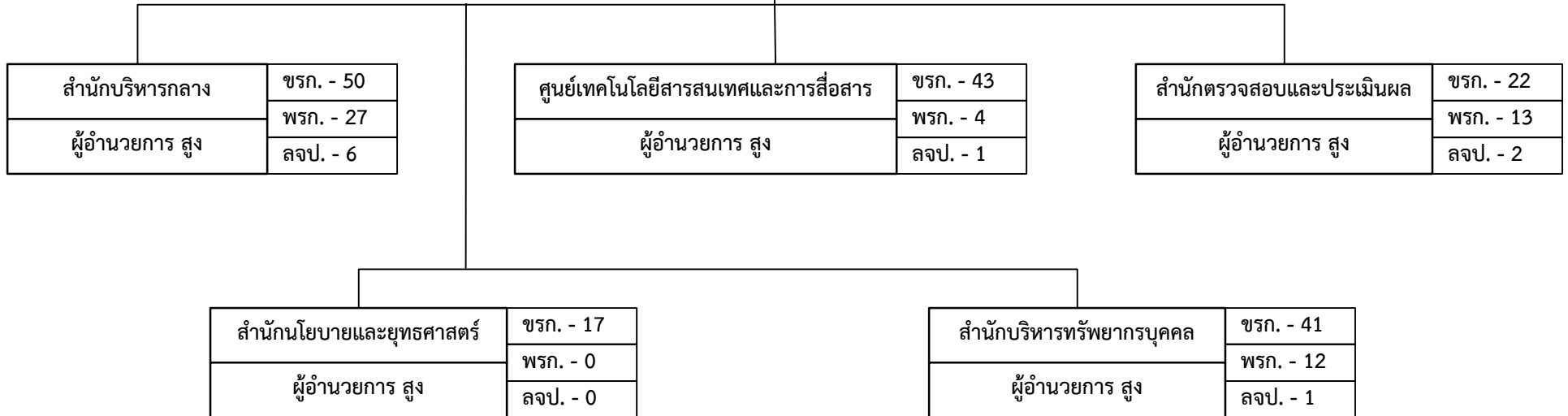
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ขรก. - 231
	พรก. - 72
ปลัดกระทรวง	ลจป. - 11

- | | |
|---|--|
| <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - 8 /พรก. 2</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน - 10 /พรก. 4</p> <p>กลุ่มกฎหมาย - 9 /พรก. 2</p> <p>กลุ่มสารนิเทศการคลัง - 10 /พรก. 8 ลจป. 1</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - 5</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รองปลัดกระทรวง (นักบริหาร สูง) - 4 - ผู้ตรวจราชการกระทรวง (นักบริหาร สูง) - 6 - ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง (นักบริหาร ต้น) - 1 - ที่ปรึกษาการคลัง (นักวิชาการคลัง ทว.) - 1 - ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกร ทว.) - 1 - ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทว.) - 1 - ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทว.) - 1 |
|---|--|



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 183

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 8
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช.)	พรก. - 2
	ลจป. - 0

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	- 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	- 5
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	- 1

หมายเหตุ : เกลี่ยอัตรากำลังเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 151 จากสำนักตรวจสอบและประเมินผล ไปสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- มติ อ.ก.พ. สป.กค. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562
- คำสั่ง สป.กค. ที่ 699/2562 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งของส่วนราชการที่กำหนดใหม่

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 6

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มกฎหมาย	ขรก. - 9
	พรก. - 2
นิติกร (ชช.)	ลจป. - 0

นิติกร (ชพ.)	- 1
นิติกร (ปก/ชก)	- 6
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	- 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 11

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 10
	พรก. - 4
	ลจป. - 0

ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง (ซช)	- 1
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก/ซพ)	- 7
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ซพ)	- 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ซง)	- 1

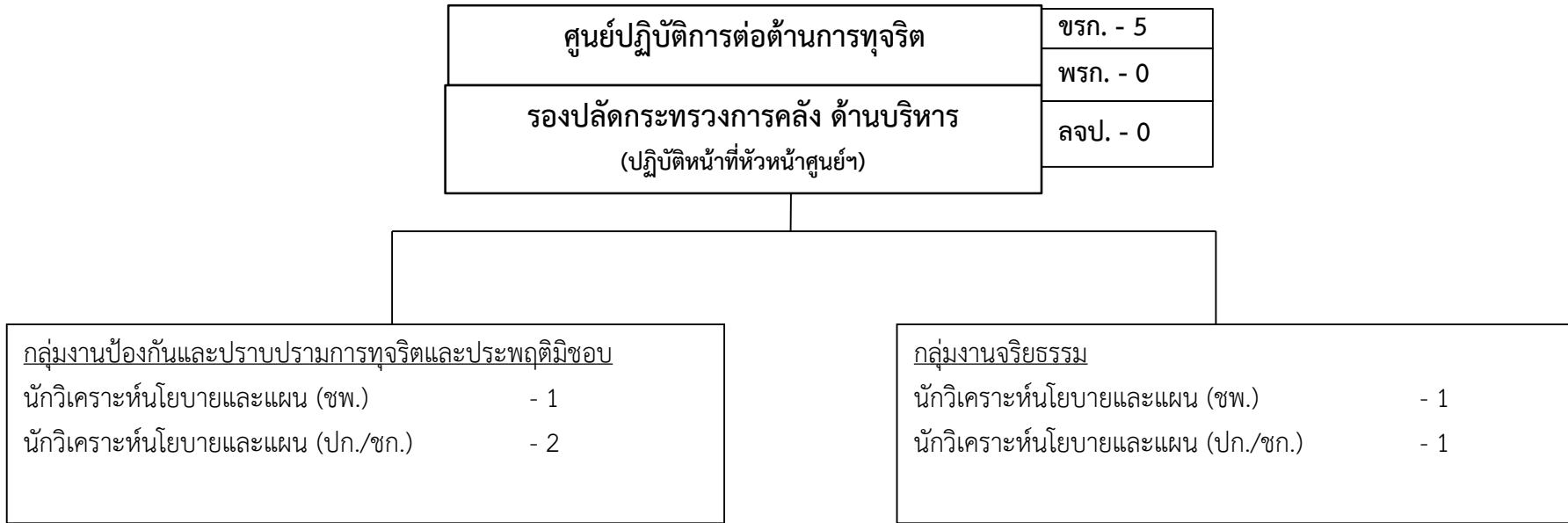
หมายเหตุ : ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และจัดบัญชีตำแหน่งของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 จำนวน 10 ตำแหน่ง

- มติ อ.ก.พ. ทรวงการคลัง ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564

- คำสั่ง สป.กค. ที่ 1074/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 เรื่อง การจัดโครงสร้างแบ่งงานภายในและจัดบัญชีตำแหน่งของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 2

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



หมายเหตุ : คำสั่ง สป.กค ที่ ๑๔๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
คำสั่ง เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นกลุ่มงานจริยธรรม

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 10

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

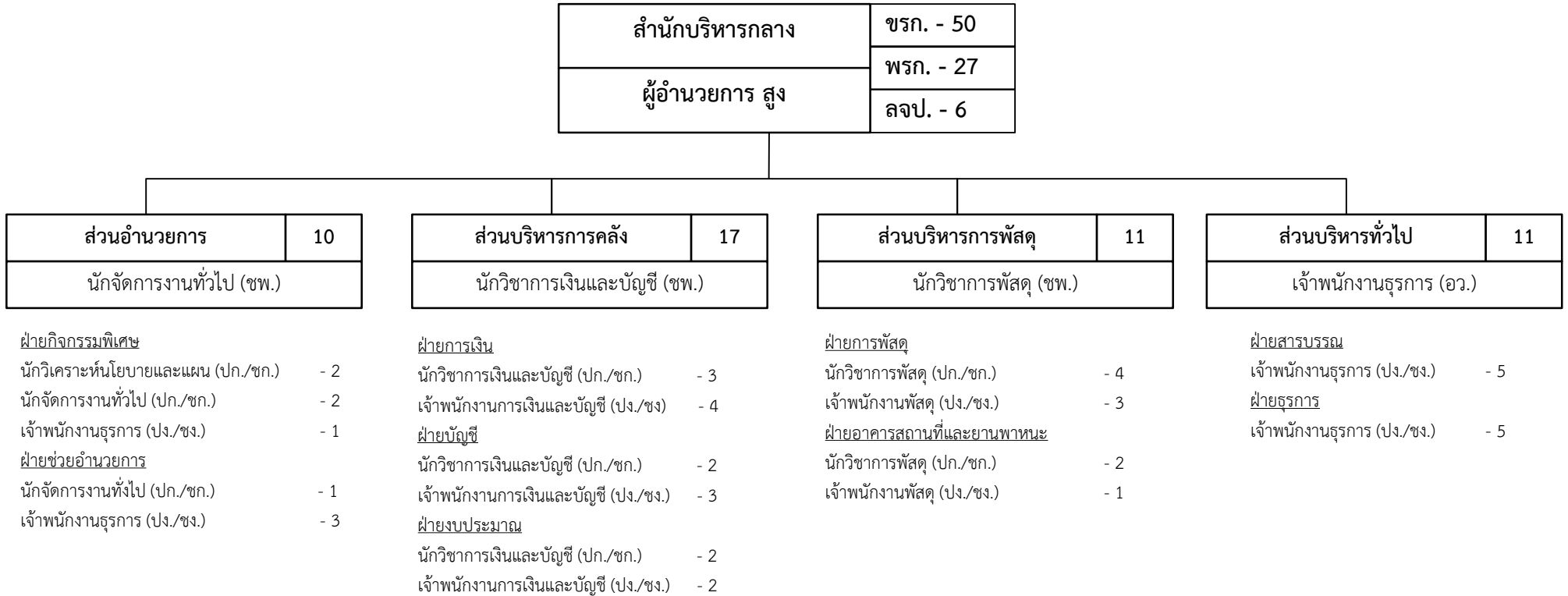
กลุ่มสารนิเทศการคลัง	ขรก. - 10
	พรก. - 8
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช.)	ลจป. - 1

นักประชาสัมพันธ์ (ชพ.)	- 1
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	- 7
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	- 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 7

มติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 เปลี่ยนชื่อเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ปง./ชง. เป็นนักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 57

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขรก. - 43
ผู้อำนวยการ (เฉพาะด้าน) สูง	พรก. - 4
	ลจป. - 1

- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลัง
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชข.) - 1

- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชข.) - 1

ส่วนนโยบายและสนับสนุน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2

ส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผล ข้อมูลและสารสนเทศ	6
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารงานสำนักงาน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2

ฝ่ายพัฒนาระบบให้หน่วยงานในสังกัด

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 3

ส่วนบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศกระทรวงการคลัง	6
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

ฝ่ายพัฒนาระบบและบริหารคลังข้อมูล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 3

ฝ่ายพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2

ส่วนบริหารและพัฒนาระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

ฝ่ายระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและฐานข้อมูล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 1

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 1

ฝ่ายระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (อว.) - 1

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปง./ชง.) - 1

ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ	4
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ต

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2

ฝ่ายบริหารอินเทอร์เน็ต

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 1

ส่วนบริหารระบบเครือข่ายและ ความมั่นคงปลอดภัย	5
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (อว.)	

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)

- 4

ส่วนระบบการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)

- 4

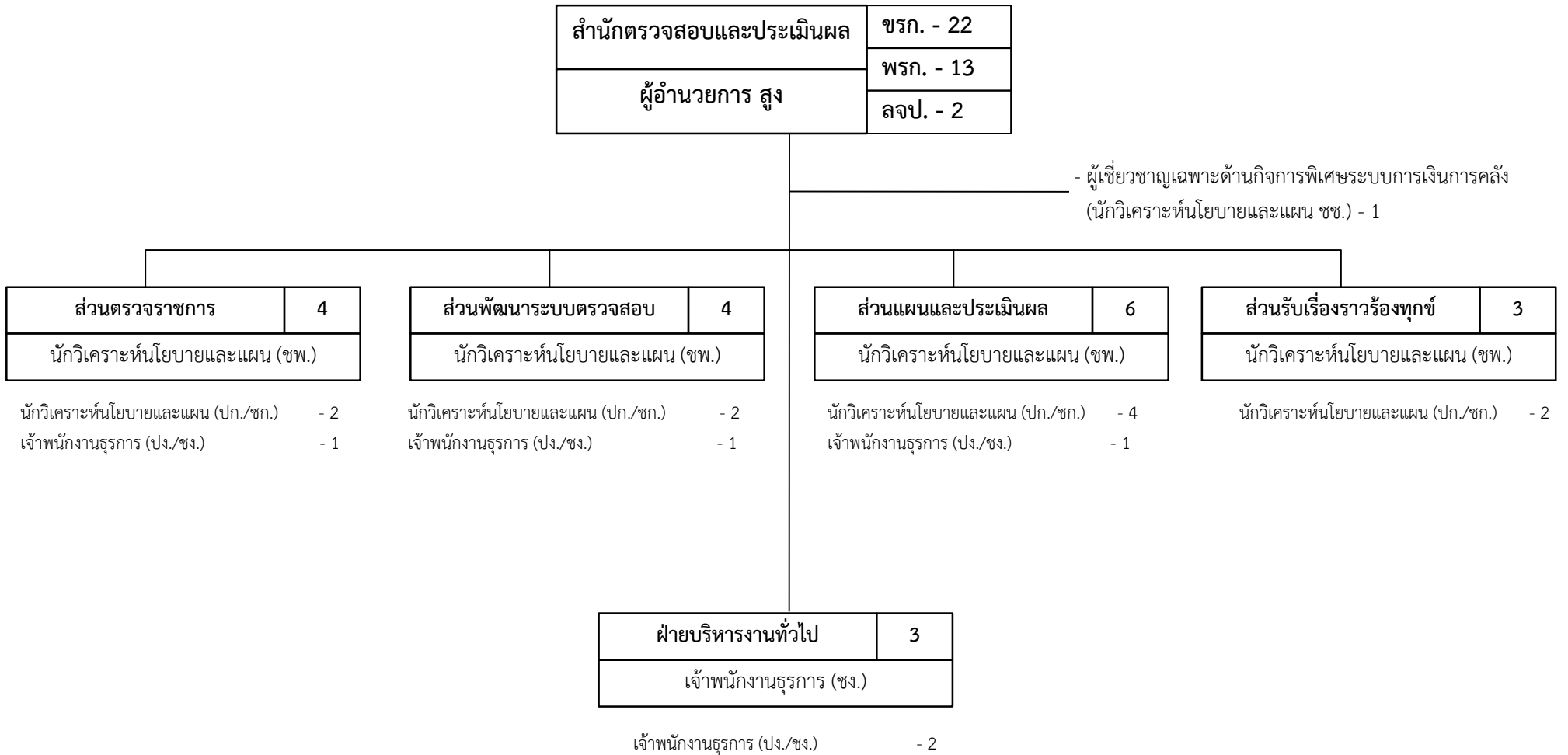
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	4
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- 3

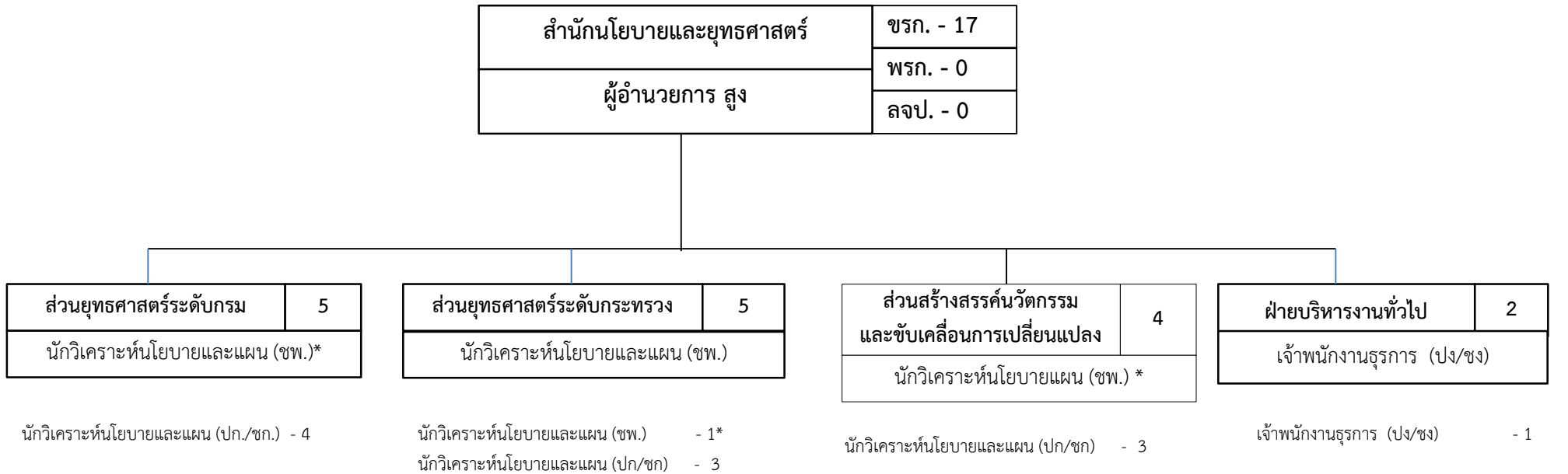
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 33

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 33

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

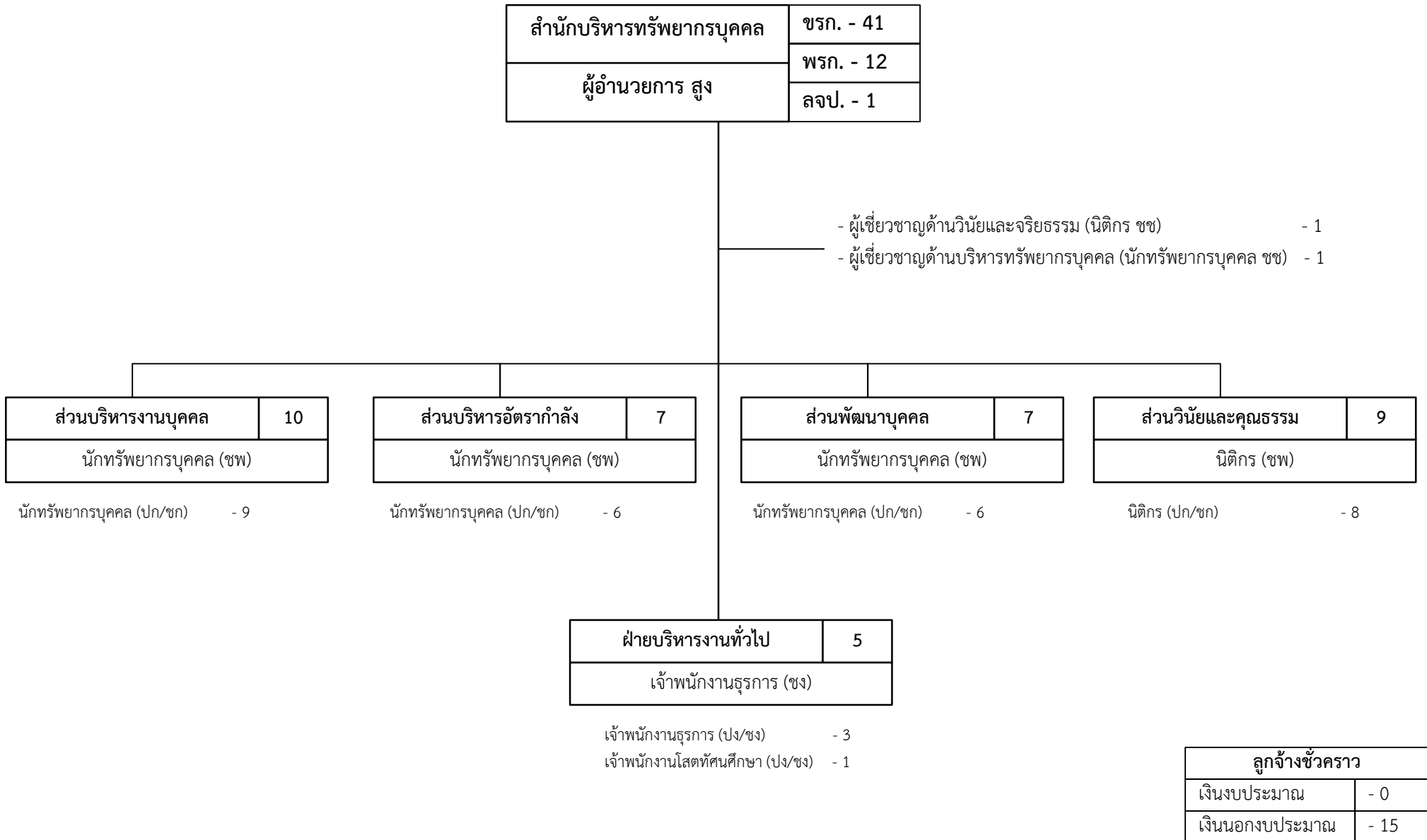


หมายเหตุ : * ตำแหน่งผู้ที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)

จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และเกลี่ยอัตรากำลัง พร้อมผู้ครองตำแหน่งของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตำแหน่ง ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 9

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ							ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	5	1															6
2	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	6																6
3	ผู้อำนวยการ			4														4
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน			1														1
5	นักวิชาการคลัง					1												1
6	นิติกร					1	2	2				14						19
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					1	2	6				26						35
8	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์													2			2	5
9	นักวิชาการตรวจสอบภายใน						1	1		7								9
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					1	3	11				29						44
11	นักประชาสัมพันธ์							1				7						8
12	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา																1	1
13	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์																1	1
14	นักจัดการงานทั่วไป								1			3						4
15	นักวิชาการเงินและบัญชี								1			6						7
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																10	10
17	นักวิชาการพัสดุ								1			6						7
18	เจ้าพนักงานพัสดุ																4	5
19	เจ้าพนักงานธุรการ													1	3	31		36
20	นักทรัพยากรบุคคล						1	3				21						25
	รวม	11	1	5		4	9	27	1	7		112		3	3	49		231

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สภาพปัญหา

1. การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 2 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ส่วนใหญ่จะต้องนำตำแหน่งว่างมา ยุบเลิก ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับส่วนราชการขนาดเล็ก (สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) เนื่องจากภารกิจงานเป็นงานสนับสนุน มีกรอบอัตรากำลังที่จำกัดและมีจำนวนอัตรากำลังที่ใช้ในการบริหารอัตรากำลัง น้อย ถึงแม้ว่า ก.พ. จะได้ออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ที่ นร 1008/ว 20 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ในการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่ง (เพิ่มเติม) แล้ว แต่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังก็ยังประสบปัญหาในการพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น ซึ่งต้องมีการกันตำแหน่งว่างของ ส่วนราชการเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายงบประมาณประเภทงบบุคลากรในปีงบประมาณนั้น

จากกรณีดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของข้าราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้มีข้าราชการในประเภทวิชาการระดับชำนาญการเป็นจำนวนมากแต่ไม่สามารถได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษได้ เนื่องจาก ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในปัจจุบันมีจำนวนเพียง 26 ตำแหน่งและในบางกรณียังประสบปัญหาขาดแคลนผู้มีคุณสมบัติเพื่อจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในบางตำแหน่ง

2. ตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภท สายงานและระดับตำแหน่ง ซึ่งเดิม เป็นอำนาจของ ก.พ. ในกรณีนี้เป็นผลทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต้องรับภาระในภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังกล่าว ในฐานะกระทรวงต้นสังกัดของส่วนราชการต่าง ๆ เนื่องจาก ก.พ. ได้ถ่ายโอนภารกิจงานด้านการ ประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ มาให้กระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการ ย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 ยังกำหนดให้ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด ทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ไม่อาจดำเนินการได้อย่างราบรื่น เนื่องจากข้อจำกัดในด้านจำนวนอัตรากำลังที่ต้องนำมาปฏิบัติงาน ดังกล่าว และเมื่อนำระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ มาใช้แล้ว เจ้าหน้าที่ก็เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ เพราะมีความเข้าใจไม่ถูกต้องจากการตีความหมายไม่ตรงกับแนวทางของ ก.พ. ประกอบกับแนวทางการถือ ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ภายใต้อีก ก.พ. ใหม่ มีแนวปฏิบัติและเงื่อนไขเวลาไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องซึ่งกัน และกัน

3. การฝึกอบรมบุคลากร ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่มีการติดตั้งกล้องที่เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน ทำให้ไม่สามารถโต้ตอบกับวิทยากรแบบ Face to Face ได้

4. การพัฒนาบุคลากร ขาดความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติราชการ ทำให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรไม่สามารถกำหนดความจำเป็นในการพัฒนา ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และวิธีการในการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและตำแหน่งงาน รวมถึงการนำมาออกแบบเป็นแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้เพิ่มสูงขึ้น

5. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในระดับที่สูง เนื่องจากสาเหตุหลัก ๆ คือ ข้าราชการโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งการลาออกของข้าราชการ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ส่งผลให้เมื่อมีข้าราชการบรรจุใหม่ในหน่วยงานมีความประสงค์จะย้ายไปยังภูมิลำเนาของตนเอง และมีข้าราชการบางส่วนขอโอนย้ายเพื่อไปสังกัดยังส่วนราชการอื่น ๆ หรือแม้กระทั่งโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล อบต. อบจ. ดังนั้น จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานในบางภารกิจขาดความต่อเนื่อง

6. การถ่ายทอดความรู้และการส่งต่อความรู้ของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ และไม่เป็นระบบ ทำให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ขาดแหล่งความรู้และคู่มือในการปฏิบัติงาน