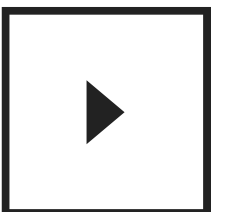




# แนวทางการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการบรรจุใหม่





" เมื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว  
ต้องศึกษาคู่มือในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ "

### คู่มือดำเนินการ

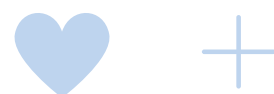
เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สแกนเพื่อดาวน์โหลด



สแกนเพื่อดาวน์โหลด



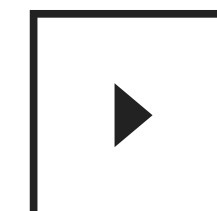
# การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายใน ๖ เดือน ดังนี้

1. การประชุมพิเศษ

2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์  
<https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal>

3. การอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี  
ดำเนินการจัดอบรมโดยส่วนพัฒนาบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : การดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหากดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ





# การนับวันทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการบรรจุใหม่

ตัวอย่าง ข้าราชการบรรจุ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
จะทดลองปฏิบัติราชการตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2565

การจัดทำรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ส่งภายใน 1 อาทิตย์แรกที่มาบรรจุ
แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้ดูแล	(3 ครั้ง ครั้งละ 2 เดือน)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)	(2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการ)	(2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ประธาน)	(2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน)



# แบบฟอร์มมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 สังกัด ฝ่าย/งาน/ส่วน \_\_\_\_\_ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม \_\_\_\_\_  
 ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 กรม/สำนักงาน \_\_\_\_\_ ระยะเวลาคือ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)  
 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับกรปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- 2 -

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการประชุม/นิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายใน  
 ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การประชุม/นิเทศเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ \_\_\_\_\_  
 ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแผนของราชการ \_\_\_\_\_  
 ๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญการประพฤติกฎปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี \_\_\_\_\_  
 ๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
 หน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเขียนรายงาน
- ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

๕.๓ วัตถุประสงค์ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.ร. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

- 3 -

การลงชื่อเพื่อมอบหมาย และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน  
 วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

QR CODE แบบฟอร์ม



แบบฟอร์มมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 1 ชุด มอบหมายโดยผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ควรจะเป็นข้าราชการระดับชำนาญการหรือชำนาญงานแล้วแต่กรณี) และผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน (ควรจะเป็นระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป) เมื่อทำการมอบหมายงานและเซ็นชื่อเรียบร้อยแล้วให้สำเนาเก็บไว้และส่งฉบับจริงไปที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน) เพราะสามารถเป็นกรรมการ ในแบบฟอร์มแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)



# แบบฟอร์มแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อทำการบันทึกและรายงาน  
ต่อผู้บังคับบัญชาให้สำเนาเก็บไว้และส่งฉบับจริงไปที่  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

QR CODE แบบฟอร์ม



ตัวอย่าง ข้าราชการบรรจุ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – วันที่ 31 มีนาคม 2565  
ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2565 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2565  
ครั้งที่ 3 วันที่ 1 มิถุนายน 2565 – วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....  
และ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง ..... ได้รับมอบหมาย  
ให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... สังกัด ส่วน/ฝ่าย .....  
สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ..... กรม .....

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....  
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ .. ระหว่าง วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึง วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (40 คะแนน) • ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง • ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง						
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน (30 คะแนน)						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่ (30 คะแนน)						
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....						

จุดเด่น .....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน) 2

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ (40 คะแนน)					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม (30 คะแนน)					
3. การวิพากษ์วิถีย (30 คะแนน)					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					

จุดเด่น .....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การประชุมทิศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

3. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)  
ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)  
ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....



# แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)  
ครั้งที่ .....

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. .... ถึง วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด ฝ่าย/งาน .....

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม .....

กรม .....

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา .....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (40 คะแนน)					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน (30 คะแนน)					
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ (30 คะแนน)					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (100 คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ (40 คะแนน)					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม (30 คะแนน)					
2.3 การรักษาวินัย (30 คะแนน)					
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					

จุดเด่น .....

สิ่งที่ควรปรับปรุง .....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การประเมินผล  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

โดยเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประกอบการพิจารณาแล้วให้สำเนาเก็บไว้ และส่งฉบับจริงไปที่ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

QR CODE แบบฟอร์ม



ตัวอย่าง ข้าราชการบรรจุ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – วันที่ 30 เมษายน 2565  
ครั้งที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 – วันที่ 31 กรกฎาคม 2565



# แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการ)

นำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้ดูแลและแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) มาเป็นข้อมูลประกอบ

QR CODE แบบฟอร์ม



การประเมินผลของคณะกรรมการ เมื่อทำการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาเก็บไว้และส่งฉบับจริงไปที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง ข้าราชการบรรจุ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – วันที่ 30 เมษายน 2565  
ครั้งที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 – วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด ส่วน/ฝ่าย .....  
สำนัก/ศูนย์ /กลุ่ม ..... กรม ..... สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ..... เดือน/ปี ตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑๐๐ คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสำนึกของงานที่ได้รับมอบหมาย (๔๐ คะแนน)					
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)					
๑.๓ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับงานในหน้าที่ (๓๐ คะแนน)					
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน)	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ (๔๐ คะแนน)					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม (๓๐ คะแนน)					
๒.๓ การรักษาวินัย (๓๐ คะแนน)					
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๐๐			
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๐๐			

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
ประธานกรรมการ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
กรรมการ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





# แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ประธาน) ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีคำสั่ง ที่ ..... ลงวันที่ .....  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
สังกัด ส่วน/ฝ่าย ..... สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม .....

กรม ..... ส่วน/กอง/กลุ่ม/กอง/กองกลาง .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง  
ประธานกรรมการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เมื่อประธานคณะกรรมการได้ประเมินผลการทดลอง  
แล้วให้สำเนาเก็บไว้ และส่งฉบับจริงไปที่  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล **ทันที**  
เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ต่อท่านรองปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

QR CODE แบบฟอร์ม



ตัวอย่าง ข้าราชการบรรจุ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 – วันที่ 30 เมษายน 2565



# แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ประธาน) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ของ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีคำสั่ง ที่ ...ลงวันที่ ...  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
สังกัด ส่วน/ฝ่าย \_\_\_\_\_ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม \_\_\_\_\_  
กรม \_\_\_\_\_ ซึ่งมีวาระปรั้งครบวาระแล้ว  
ตั้งแต่วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ... ถึงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...	ถึง วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...
การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<input type="checkbox"/> พัฒนารอบ ๓ ส่วน
ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<input type="checkbox"/> พัฒนาไม่รอบ ๓ ส่วน
	<input type="checkbox"/> ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
	เห็นควรให้รับราชการต่อไป
	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
	เห็นควรให้ออกจากราชการ
	<input type="checkbox"/> เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง
	ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก
	.....เดือน

นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง  
ประธานกรรมการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

เมื่อประธานคณะกรรมการได้ประเมินผลการทดลองแล้ว  
ให้สำเนาเก็บไว้และส่งฉบับจริงไปที่  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล **ทันที**  
เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อท่านรองปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

QR CODE แบบฟอร์ม



ตัวอย่าง ข้าราชการบรรจุ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
ครั้งที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

# กรณีขยายทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 3 วรรค 2 ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 กำหนดว่า *“ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี”*

สรุปได้ว่า หากส่วนราชการใดพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ก็สามารถขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการคือ ไม่เกิน 1 ปี

---

*ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน  
และต้องดำเนินการสิ้นสุดระยะเวลาทดลองฯ ไม่เกิน 1 ปี*

# แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (ประธาน) กรณีขยายทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ของ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีคำสั่ง ที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
สังกัด ส่วน/ฝ่าย \_\_\_\_\_ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม \_\_\_\_\_  
กรม \_\_\_\_\_ ส่วน/กอง/กองกลาง/กอง \_\_\_\_\_  
ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๓  
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึง วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  พัฒนาคืบหน้า ๓ ส่วน  
 พัฒนาคืบหน้า ๒ ส่วน  
ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เงินควรให้รับราชการต่อไป  ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เงินควรให้ออกจากราชการ

และ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง  
ประธานกรรมการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ตัวอย่าง ข้าราชการบรรจุ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
ครั้งที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 – วันที่ 31 กรกฎาคม 2565

กรณีขยายทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ครั้งที่ 3 วันที่ 1 สิงหาคม 2565 – วันที่ 31 ตุลาคม 2565



โดยต้องจัดส่งแบบฟอร์ม ดังนี้  
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)  
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการ)  
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธาน)

QR CODE แบบฟอร์ม





สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



# THANK YOU

จัดทำโดย

นางสาวกนกวรรณ กองพิทักษ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนบริหารงานบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



ฟอร์มการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการทั้งหมด

