



# ด้านบริหารอัตรากำลัง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านบริหารอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### การเกลี้ยอัตรากำลัง

Q

การเกลี้ยอัตรากำลัง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง กรณีใด ต้องนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณา

A

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้กำหนดว่า การเกลี้ยอัตรากำลัง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโส ขึ้นไป จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งในแต่ละกรณี โดยจะต้องนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาด้วย

สำหรับการเกลี้ยอัตรากำลังจากส่วนราชการหนึ่งไปยังอีกส่วนราชการหนึ่งภายในกรม กรณีที่มีผลกระทบต่อหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณา



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านบริหารอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### การขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน

Q การขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ส่วนราชการควรคำนึงถึงอะไรบ้าง ?

A ส่วนราชการควรคำนึงถึงความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของตำแหน่งนั้น ๆ รวมถึงงบประมาณที่จะนำมาใช้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะเพิ่มสูงขึ้น และพิจารณาว่าตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างหรือมีคนครอง (หากมีคนครอง ผู้ครองตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใหม่) อีกทั้งควรพิจารณาความเชื่อมโยงของโครงสร้างตำแหน่งของส่วนราชการกับลักษณะงานของตำแหน่งประกอบด้วย



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



# Solution

ด้านบริหารอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

Q

มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐล่าสุด (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ ปี โดยปรับปรุงเพิ่มเติมจากมาตรการปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ มีสาเหตุสำคัญมาจาก

A

๑. เนื่องด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประเทศยังคงสูงขึ้นทุกปี
๒. สัดส่วนค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้ถูกนำไปใช้ทดแทนกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่วนราชการบางหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐอย่างเคร่งครัด

ซึ่งคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) นำเสนอแก่คณะรัฐมนตรี และให้องค์กรกลางบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนราชการในกำกับของฝ่ายบริหารและหน่วยงานของรัฐ นำหลักการและแนวทางมาตรการฉบับนี้ไปใช้เพื่อให้การกำกับควบคุมขนาดกำลังคนและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คปร. จึงเสนอมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐปีล่าสุดแก่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการต้องดำเนินการอย่างจริงจังและเร่งด่วนในการตรึงอัตรากำลังคนภาครัฐไว้ระยะหนึ่ง เพื่อควบคุมกำลังคนและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของประเทศ ควบคู่ไปกับการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐให้เกิดความเหมาะสม



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านบริหารอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

**Q** มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐล่าสุด (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดำเนินการต่างไปจาก ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ อย่างไร

**A** มาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐ จะครอบคลุมบุคลากร ประกอบด้วย ข้าราชการ (ไม่รวมข้าราชการทหาร) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการใน ๒ ระยะเวลา ดังนี้

#### ๑. การจัดสรรอัตรารว่างจากผลของการเกษียณอายุ กรณีข้าราชการพลเรือน

๑.๑ ช่วงปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (๒ ปีแรก) ให้ตรึงอัตรากำลังไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังตั้งใหม่ในภาพรวม และให้ชะลอการทดแทนอัตรารว่างการผลการเกษียณอายุด้วยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

๑.๒ ช่วงปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ (๓ ปีถัดมา) ให้จัดสรรอัตราตามขนาดของส่วนราชการต่อไป(ตามมาตรการปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเงื่อนไขว่าไม่ควรมีตำแหน่งว่างเกินร้อยละ ๕ ของกรอบอัตราข้าราชการทั้งหมด และไม่ควรมีตำแหน่งว่างติดต่อกันเกิน ๑ ปี



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านบริหารอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### มาตรการการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

#### ๒. การจัดสรรอัตรากำลังจากผลของการเกษียณอายุ กรณีพนักงานราชการ

๒.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ให้ชะลอการทดแทนอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยอัตรากำลังพนักงานราชการ

๒.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ให้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ โดยนำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ทดแทนอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุในรอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) มานับรวมอยู่ในกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่จะให้ คพร. พิจารณาจัดสรรให้กับส่วนราชการในรอบถัดไป คือ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) และส่วนการกำหนดตำแหน่งและระยะเวลาการจ้างยังคงเดิม คือ จำนวน ๔ ปี

๓. กรณีลูกจ้างประจำ มีอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุหรือว่างโดยเหตุอื่นในระหว่างปีของลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นอัตราที่ต้องยุบเลิกทั้งหมด



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านบริหารอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)



Q

มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐล่าสุด (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการตั้งใหม่ อย่างไรบ้าง

A

มาตรการยังได้ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการตั้งใหม่ ด้วยการเพิ่มกลไกการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการใหม่ โดยให้มีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองประกอบด้วย สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นต่อข้อเสนอขอจัดสรรกำลังตั้งใหม่ เพื่อให้สามารถควบคุมการเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการและงบประมาณด้านบุคลากรของประเทศได้ในระยะยาว





# ด้านบริหารงานบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง





# Solution

ด้านบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ข้าราชการ

Q

การเกิดสิทธิ และการหมดสิทธิรักษาพยาบาลของข้าราชการและบุคคลในครอบครัว มีเงื่อนไขอย่างไร

A

๑) การเกิดสิทธิรักษาพยาบาลของข้าราชการและบุคคลในครอบครัว **เกิดสิทธิ** ตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๒) การหมดสิทธิรักษาพยาบาลของข้าราชการและบุคคลในครอบครัว **หมดสิทธิ** เมื่อข้าราชการผู้นั้นเกษียณอายุราชการ ลาออก ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิ เพราะถูกพักราชการ

ทั้งนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินั้น อิงจากการเกิดสิทธิและหมดสิทธิของผู้มีสิทธิ กล่าวคือ เมื่อผู้มีสิทธิเกิดสิทธิ ก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวไปด้วยพร้อมกัน และเมื่อผู้มีสิทธิหมดสิทธิ ก็จะไม่มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวเช่นเดียวกัน (อ้างอิง : คู่มือสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง)

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง





# Solution

ด้านบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ข้าราชการ

Q

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลฯ ปีละกี่รอบ และในช่วงเวลาใด

A

ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

**รอบที่ ๑** ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม และให้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน

**รอบที่ ๒** ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน และให้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม

(อ้างอิง : กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒)





# Solution

ด้านบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## พนักงานราชการ

Q

พนักงานราชการสามารถมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่

A

ได้ เนื่องจากพนักงานราชการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทหนึ่ง ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้พนักงานราชการที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป สามารถมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

(อ้างอิง : พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙)



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



# Solution

ด้านบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ลูกจ้างชั่วคราว

Q สิทธิการลาพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว มีเงื่อนไขอย่างไร

A สิทธิในการลาพักผ่อนของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (นับตั้งแต่วันที่จ้าง) จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีได้ จำนวน ๑๐ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

Q

บุคคลที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานฯ ของตนเองได้จากช่องทางใดบ้าง

A

๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงาน
๒. ค้นหาจากเว็บไซต์ระบบทะเบียนฐานันดร <https://thanundon.soc.go.th>
๓. ค้นหาจากเว็บไซต์ประกาศราชกิจจานุเบกษา <https://ratchakitcha.soc.go.th>
๔. ติดต่อกลุ่มงานฐานันดร กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเบอร์โทร. ๐-๒๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒, 1876



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



# ด้านพัฒนาบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



# Solution

ด้านพัฒนาบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุน การศึกษา สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



Q

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษาในต่างประเทศ ต้องมีอายุในวันยื่นขอรับทุนการศึกษาตามที่ ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดไม่เกินอายุเท่าไร

A

อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

Q

เอกสารที่ต้องยื่นขอรับทุนการศึกษามีอะไรบ้าง

A

๑. คำขอรับทุนการศึกษาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
๒. รายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา
๔. หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานจากสถานศึกษา



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านพัฒนาบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



Q

คณะกรรมการชุดใดเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติรายชื่อและให้ทุนการศึกษา

A

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

Q

ผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยจะสามารถขอรับทุนการศึกษาได้หรือไม่

A

ไม่สามารถขอรับทุนการศึกษาได้

Q

ผู้ขอรับทุนการศึกษาเคยได้รับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอคืนส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ จะต้อง มีเอกสารหรือทำอย่างไรเพื่อขอรับทุนการศึกษา

A

ผู้ขอรับทุนการศึกษาจะต้องมีคำรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดในการอนุญาตให้ยื่นขอรับทุนการศึกษา



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง





# ด้านวินัยและคุณธรรม

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

Q

การกระทำความผิดในลักษณะใด ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

A

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่  
**(๑) กรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ข้อ ๖๔)**

ข้าราชการที่กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพและมีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือหรือมีหนังสือรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือ คณะกรรมการสอบสวน ตาม กฎ ก.พ. นี้ ซึ่งการรับสารภาพนั้นต้องรับโดยสิ้นเชิงไม่มีการยกข้อต่อสู้เป็นประเด็นใหม่ขึ้นมา ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จึงเป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ที่จะพิจารณา ให้ดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องทำการสอบสวน ซึ่งถ้าเห็นว่าการรับสารภาพในกรณีดังกล่าวเพียงพอจะวินิจฉัยได้ว่า การกระทำนั้น เป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงตามข้อกล่าวหา หรือหากในระหว่างการสอบสวนทางวินัยผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สอบสวนหรือต่อคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจพิจารณาให้งดการสอบสวนนั้นก็ได้ โดยไม่ต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตลอดจนรับฟังคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### (๒) กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๖๕)

กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง มี ๓ กรณี ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่มีอำนาจตามมาตรา ๕๔ ในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งต่างกัน หรือต่างกรม หรือต่างกระทรวงกันถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยร่วมกันทำให้มีผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งที่ต่างกัน จะดำเนินการทางวินัย โดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้ ได้แก่

๑) กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้ดำเนินการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๒) กรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยต้องถูกจำคุกจริง ๆ ไม่ใช่รอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓) กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพและมีการบันทึกไว้เป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน ผู้มีหน้าที่สอบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมาย ก.พ. นี้





## Solution

ด้านวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

Q

การสั่งยุติเรื่อง หมายถึง

A

การสั่งยุติเรื่อง หมายถึง กรณีที่มีการกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ได้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนหรือพิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีมีมูล จึงได้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยตามมาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี แต่ผลการสอบสวนยังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยแต่อย่างใด จึงสั่งยุติเรื่อง ส่วนกรณี ที่มีการกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีไม่มีมูลตามที่มีการกล่าวหาานั้น กฎหมายบัญญัติให้ยุติเรื่องตามมาตรา ๙๑ วรรคหนึ่ง กรณีจึง ไม่ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวไปยัง อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณา



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



# Solution

ด้านวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

Q

การสั่งตโทษ หมายถึง

A

การสั่งตโทษแก่ข้าราชการผู้ถูกดำเนินการทางวินัยจำแนกออกได้เป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ สั่งตโทษ โดยทำเป็นคำสั่งและระบุในคำสั่งว่าให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือว่ากล่าวตักเตือนตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒) กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งออกจากราชการไปแล้วแต่มีกรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง อยู่ก่อนตาม มาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง และผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมี อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งตโทษ ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

Q

การสั่งดโทษ หมายถึง

A

การสั่งดโทษแก่ข้าราชการผู้ถูกดำเนินการทางวินัยจำแนกออกได้เป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ สั่งดโทษ โดยทำเป็นคำสั่งและระบุในคำสั่งว่าให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือว่ากล่าวตักเตือนตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒) กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งออกจากราชการไปแล้วแต่มีกรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง อยู่ก่อนตาม มาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง และผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมี อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งดโทษ ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

Q

สำนักงาน ก.พ. ได้มีการกำหนดรูปแบบการสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรืองดโทษ ไว้หรือไม่ อย่างไร

A

การสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรืองดโทษ จะต้องทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหา และผลการ พิจารณาตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ตามข้อ ๖๖ ข้อ ๖๙ ข้อ ๗๑ และข้อ ๗๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



## Solution

ด้านวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

Q

เมื่อได้มีคำสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรือดโทษแล้ว มีขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ทราบอย่างไร

A

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗๓ ต้องดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือ ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว โดยให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน และให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ถ้าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง ให้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้น เป็นวันรับทราบคำสั่ง ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบคำสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรือดโทษได้หรือ มีเหตุจำเป็นอื่น ตามข้อ ๗๓ วรรคสอง กำหนดให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งคำสั่งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งในประเทศ หรือเมื่อครบ สิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง